

گرت پژوهشیار زبده

ماده ۱: مقدمه و تعاریف

مقدمه: این شیوه‌نامه به منظور توسعه پژوهش در حوزه سلامت؛ تسریع فرایندهای اجرایی طرح‌های تحقیقاتی؛ تشویق و تکریم پژوهشگران برتر؛ تشویق کارگروهی و تشکیل کارگروه‌های تخصصی؛ و مهمتر از همه ایجاد بستری مناسب برای جلب همکاری فارغ‌التحصیلان ماهر علوم پزشکی به صورت تمام وقت در طرح‌های پژوهشی، تدوین شده است.

مجری: دو (یا چند) عضو هیات علمی تمام وقت آموزشی یا پژوهشی و یا یک مرکز تحقیقاتی که دارای رابطه سازمانی با دانشگاه علوم پزشکی گیلان بوده و با ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی در قالب این شیوه‌نامه در خواست عقد قرارداد با یک پژوهشیار را دارد.

پژوهشیار: یک نیروی انسانی ماهر دارای مدرک کارشناسی (با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی، رییس مرکز تحقیقات مربوطه و دو نفر از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه)، کارشناسی ارشد و یا بالاتر که فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه علوم پزشکی گیلان بوده و در قالب یک قرارداد برای مدتی معین با اعضای هیات علمی دانشگاه همکاری می‌نماید. با توجه به اهداف طرح، این نیروی انسانی می‌بایست صلاحیت‌ها و هارت‌های لازم را داشته و به صورت تمام وقت در اختیار تیم پژوهشی باشد.

ماده ۲: ملاحظات عمومی

۱-۲- معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس صلاحیت و سوابق مجری، کیفیت پروپوزال ارائه شده و صلاحیت علمی پژوهشیار، درخواست استفاده از گرت پژوهشیار را تایید یا رد می‌نماید.

۲-۲- نام و مشخصات کامل پژوهشیار در طرح پژوهشی ذکر می‌شود و پس از بررسی و تایید صلاحیت‌ها، مجری موظف خواهد بود حق الزحمه پژوهشی وی را به صورت ماهیانه به حساب وی واریز کند و کپی سندهای پرداخت را به معاونت تحویل دهد. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای طرح و نحوه همکاری پژوهشیار نظارت خواهد داشت.

۳-۲- مجری طرح کارفرمای پژوهشیار بوده و تمامی مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مترتب بر آن بر عهده مجری است.

۴-۲- تعداد گرت‌های پژوهشیار که سالانه اعطا می‌گردد محدود است (حدود ۲۰ مورد)، و بنابراین بدیهی است که اولویت با طرح‌های تحقیقاتی با کیفیت به تشخیص شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۲-۵- پس از تایید گزینش پژوهشیار، اسامی پژوهشیاران تایید شده جهت هماهنگی و اقدامات مقتضی به مدیریت حراست دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده ۳- شرایط درخواست گزینش پژوهشیار

۳-۱- هر دو عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه استاد تمام و یا یک مرکز تحقیقاتی می تواند ضمن ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی، درخواست یک پژوهشیار در طول مدت اجرای طرح را داشته باشند.

۳-۲- هر ۳ عضو هیات علمی با مرتبه دانشیار یا استادیار می توانند برای انجام طرح پژوهشی به صورت مشترک درخواست یک پژوهشیار نمایند.

۳-۳- هر ۴ عضو هیات علمی با مرتبه مربی می توانند برای انجام طرح پژوهشی به صورت مشترک درخواست یک پژوهشیار نمایند.

تبصره ۱- اعضای هیات علمی با درجات علمی مختلف (استاد، دانشیار، استادیار و مربی) برای درخواست پژوهشیار به ترتیب ۵۰، ۴۰، ۳۵ و ۲۵ درصد امتیاز یک درخواست را تامین خواهند کرد.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی با رتبه مربی پس از ۴ سال سابقه کار می توانند درخواست گزینش پژوهشیار نمایند.

۳-۴- اعضای محترم هیات علمی که عضو هیات رییسه دانشگاه می باشند می توانند به تنهایی طرح پروپوزال برای دریافت گزینش پژوهشیار ارائه نمایند.

۳-۵- مجری متقاضی گزینش پژوهشیار نباید بیش از ۳ طرح پژوهشی خاتمه یافته (طبق جدول گانت) و تسویه نشده داشته باشد.

تبصره ۳- اعضای هیات علمی نمی توانند همزمان در ۲ طرح به عنوان مجری اول درخواست پژوهشیار نمایند ولی مشارکت آنها در طرح دوم به عنوان همکار بلامانع است.

ماده ۴- هزینه طرح و تعهدات مجری

۴-۱- مدت همکاری پژوهشیار با مجری، میزان حق الزحمه پژوهشی و نحوه پرداخت باید در قرارداد ذکر گردد. سقف گزینش پژوهشیار معادل ۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۴: در صورتیکه در پروپوزال مواد مصرفی پیش بینی شده باشد، سقف طرح می تواند به میزان ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال - صرفاً جهت تامین مواد مصرفی - افزایش یابد.

حداقل تعهد مقاله طرح های واجد گرنت پژوهشیار ۳ مقاله ISI/Pubmed یا ۵ مقاله اسکوپوس است (ویا ترکیبی از مقالات که امتیاز معادل آنرا تامین کند) می باشد.

۲-۴- مقالات مستخرج از این گرنت باید با affiliation دانشگاه علوم پزشکی گیلان چاپ شود و مجری طرح نویسنده اول یا نویسنده مسئول آن مقالات باشد.

۳-۴- در صورتیکه مجری از انجام طرح انصراف دهد و یا به هر علت نتواند تعهدات مقاله خود را تا یکسال پس از تاریخ خاتمه طرح ارائه دهد، می بایست مبلغ قرارداد به معاونت مسترد گردد و مجری مسئول اجرای قرارداد خود با پژوهشیار خواهد بود.

۴-۴- نحوه پرداخت قرارداد گرنت پژوهشیار بدین شرح است؛ ۳۰ درصد پس از انعقاد قرارداد، ۳۰ درصد با ارائه اولین گزارش کار، ۶ ماه پس از شروع قرارداد، به تایید معاونت تحقیقات و فناوری و ۴۰ درصد نهایی پس از چاپ یا نمایه شدن مقالات طرح.